PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Kehidupan dan perkembangan akademik di Universitas Singaperbangsa Karawang telah berkembang dengan pesat sejalan dengan meningkatnya usia Universitas Singaperbangsa Karawang. Sesuai dengan perjalanan usia tersebut telah terjadi juga perubahan besar secara global di mana pembangunan ekonomi sekarang tidak lagi bisa bertahan bila didasarkan pada sumber daya alam yang dimiliki oleh sebuah negara *(resource-based economy)* melainkan telah terjadi transisi kepada pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan *(knowledge-basedeconomy)*. Atau dengan kata lain pentingnya membangun *knowledge-based society* bila kita maumenaikkan daya saing bangsa.

Berkaitan dengan fokus pembangunan *knowledge-based society* tersebut dalam rangka menaikkan daya saing bangsa, mau tidak mau para dosen dan mahasiswa harus meningkatkan kualitas dirinya melalui pendidikan dan Pengabdian yang terus meningkat kualitasnya.Pada akhirnya diharapkan tumbuhnya lebih banyak Pengabdi yang menghasilkan Pengabdian bermutu dan berharga dari Universitas Singaperbangsa Karawang yang dapat berkontribusi pada perkembangan IPTEKS nasional maupun internasional. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM UNSIKA) Universitas Singaperbangsa Karawang berusaha untuk mempersiapkan sarana pendukung dengan menyusun Pedoman Pelaksanaan Pengabdian bagi civitas akademik yang akan melaksanakan kegiatan Pengabdian.

Semoga pedoman ini berguna bagi para Pengabdi dan memberikan dorongan yang kuat untuk lebih banyak berkiprah di bidang Pengabdian.

Karawang, Desember 2017

LPPM Universitas Singaperbangsa Karawang

PENDAHULUAN

1. DARMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian merupakan salah satu Tridarma perguruan tinggi (PT) yang mewajibkan dosen bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten atau Kota.Pengabdian dapat diartikan sebagai respons akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Misi pengabdian adalah menciptakan peradaban dan nilai-nilai kehidupan baru bagi masyarakat luas dan juga masyarakat kampus.Dengan demikian, prinsip transfer ilmu pengetahuan dan teknologi dapat terpenuhi.

Tindakan-tindakan yang dilakukan dalam kegiatan pengabdian umumnya diwadahi dalam satu atau beberapa program. Tindakan tersebut akan memberikan hasil dalam wujud luaran program.

Pengabdian Pada Masyarakat (PENGABDIAN) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat (PENGABDIAN) yang dirumuskan dan dikembangkan LPPM UNSIKA.Program PENGABDIAN dibentuk melalui integrasi dua program PENGABDIAN sebelumnya, yaitu penerapan sosial dan kemanusiaan, yang masing - masingnya mempunyai ketentuan tersendiri.

Sebagaimana telah diketahui bahwa program penerapan pengabdian masyarakat difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat.Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi.Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau pedesaan.Program pengabdian dapat berfokus pada solusi persoalan teknologi atau manajemen, termasuk pembukuan dan pemasaran untuk khalayak sasaran industri kecil dan koperasi.

Program pengembangan pengabdian pada masyarakat pelaksanaan program penerapan dapat menghasilkan luaran yang terukur.Dengan demikian, kegiatan program penerapan pengabdian dalam perkembangannya semakin sulit dibedakan secara jelas kecuali dari sisi mitranya.Keterukuran diutamakan guna membuka peluang LPPM UNSIKA menentukan indikator kinerja program. Di sisi lain, LPPM UNSIKA mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program pengabdian.

Dalam program pengabdian khalayak sasarannya adalah masyarakat yang produktif secara ekonomis (usaha mikro) atau masyarakat yang tidak produktif secara ekonomis (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomis, diperlukan 2 (dua) pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program Pengabdian minimal 2 orang atau sebanyak -banyaknya 3 orang.Hal ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Jika mitra program adalah masyarakat yang tidak produktif secara ekonomis seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimal dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu RT, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimal 2 (dua) kader maksimal 5 (lima) kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud 2 (dua) dusun atau 2 (dua) wilayah, 2 (dua) Puskesmas/Posyandu, 2 (dua) Polsek, 2 (dua) Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang harus ditangani dalam program pengabdian, khususnya masyarakat produktif secara ekonomis meliputi aspek produksi dan manajemen usaha yang dikerjakan sekaligus. PENGABDIAN yang bertujuan untuk membentuk kelompok wirausaha baru di masyarakat yang sebelumnya tidak produktif secara ekonomis, berlaku ketentuan yang sama. Untuk kegiatan yang mengutamakan dampak sosial, hukum, budaya atau ringkasnya non ekonomi, diwajibkan untuk mengungkapkan permasalahan dalam dua aspek utama yang saling terkait atau bersinergi satu sama lain.

Pada hakekatnya, kegiatan pengabdian merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak.Program pengabdian menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro.Kegiatan pengabdian dapat dilakukan di perkotaan atau pedesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, seni suatu perguruan tinggi, sesuai kebutuhan sasarannya.

Misi program pengabdian adalah membentuk masyarakat produktif berkinerja tinggi, memiliki kekuatan ekonomi yang tangguh, berkehidupan tenteram dan sentosa.

Tujuan program Pengabdian Pada Masyarakat adalah:

• membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomis,
• membantu menciptakan ketentraman, kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat,
•meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

2. MASYARAKAT SASARAN

Sesuai dengan perencanaan induk pengembangan pengabdian Unsika, maka partner pengabdian atau masyarakat sasaran selengkapnya difokuskan pada:

• Masyarakat Perindustrian
• Masyarakat Pariwisata
• Masyarakat Pertanian dan Kelautan
• Kelompok Posdaya

Masyarakat Perindustrian, meliputi industri berskala kecil rumahan (home industri) atau industri yang bersakala besar. Industri berskala kecil rumahan, meliputi usaha mikro seluruh komoditas, pedagang kaki lima, pedagang asongan, pedagang pasar, pengelola pasar tradisional, usaha kecil sampai kepada usaha menengah. Sedangkan industri berskala besar, mencakup segala kegiatan industri berkapasitas besar, industri yang berada pada zona industri perusahaan yang ditetapkan oleh pemerintah.

Masyarakat Pariwisata meliputi kelompok pengrajin wisata, usaha oleh-oleh jajanan, penataan lokasi pariwisata, kelompok kesenian daerah, kelompok pencinta alam, kelompok travel dan perjalanan wisata daerah masyarakat di sekitar daerah wisata, dan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata.

Masyarakat Kelautan dan Pertanian, meliputi usaha pelelangan, kelompok nelayan, olahan hasil laut, kelompok masyarakat pesisir, kelompok pemilik tambak, ramba dan pemancingan, pengolahan ikan tawar, dijalin koordinasi dengan Dinas Perikanan dan Kelautan. Sedangkan untuk bidang Pertanian, meliputi Gabungan Kelompok Pertanian (Gapoktan), Kelompok Usaha Tani (KUT), dan Badan Urusan Logistik (Bulog), Dinas Pertanian, dan BUMN Perusahaan Pupuk.

3. LUARAN KEGIATAN

Sejak direalisasikannya program pengabdian Tahun 2016-2020, luaran wajib kegiatan, yaitu **publish media cetak baik lokal maupun nasional (Koran/Majalah/Jurnal).**

Luaran tambahan program pengabdian dapat berupa:

1) Jasa,
2) Metode,
3) Produk/Barang dan
4) Paten

yang kesemua itu mampu memberi dampak pada:

(a) up-dating ipteks di masyarakat,
(b) peningkatan produktivitas mitra,
(c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro,
(d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program pengabdian wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Baik lokal maupun Nasional

4. LogBOOK

Setiap pelaksana program pengabdian diwajibkan memiliki LogBook untuk keperluan mencatat waktu, lokasi pekerjaan, setiap aktivitas yang dilakukan, hasil yang diperoleh, permasalahan yang dihadapi, cara penyelesaian sampai usulan paten (jika ada). Setiap catatan agar diparaf, diberi identitas nama dan posisi pencatat di dalam tim. LogBook menjadi fokus perhatian Satgas LPPM Unsika ataupun LPPM Unsika dalam melaksanakan pemantauan tahunan..

5. BIAYA PENGABDIAN

Sumber pendanaan Pengabdian dapat berasal dari internal,eksternal LPPM UNSIKA maupun dana mandiri dosen ybs.

Program pengabdian berlangsung selama 1 (satu) tahun dan dibiayai sepenuhnya melalui DIPA UNSIKA atau bersama Instansi lain. Dukungan dana maksimum sebesar Rp 5.000.000,- (Lima juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahapan, yaitu: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika Laporan Akhir belum diterima LPPM UNSIKA atau Hasil Monev dianggap tidak layak.

A. Pengabdian Dana Internal

Pendanaan internal bersumber dari pagu DIPA Unsika

B. Pengabdian Dana Eksternal

1. Pendanaan Pengabdian proposal berasal dari pihak luar LPPM UNSIKA yang biasanya didapatkan berdasarkan kompetisi. *Research Grant/Sponsorship* eksternal ini sangat diharapkan bisa diraih dosen-dosen/Pengabdi LPPM UNSIKA. Pemberi dana adalah pihak sponsor diluar LPPM UNSIKA.
2. Topik Pengabdian bisa berasal dari LPPM UNSIKA atau disesuaikan dengan permintaan/kebutuhan pemberi dana.
3. Panduan dan aturan dari pemberi dana harus diikuti Pengabdi sebagai seleksi administratif dari pemberi dana sepanjang tidak bertentangan dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh LPPM UNSIKA.
4. Pengabdian yang dilakukan dengan mendapat dukungan fasilitas laboratorium/komputasi LPPM UNSIKA wajib memberikan kompensasi tertentu, contohnya: membayar sewa

pemakaian alat laboratorium, menghibahkan bahan/alat hasil Pengabdian kepada laboratorium dan bentuk-bentuk lainnya sesuai dengan kesepakatan secara win-win.

5. Secara berkala Pusat Pengabdian melakukan proses monitoring dan evaluasi. Hal ini dilakukan agar profesionalisme Pengabdi tetap terjaga, demi nama baik UNSIKA.
6. Pusat Pengabdian akan melakukan fungsi intermediasi dalam pemberian informasi sponsor maupun penyampaian proposal kepada pihak sponsor.
7. Setiap Pengabdi yang mendapatkan dana Pengabdian eksternal berhak mendapatkan beban tugas Pengabdian dalam bentuk SKS sebagai bentuk penghargaan UNSIKA kepada Pengabdi untuk membangkitkan semangat Pengabdian dan menghidupkan atmosfir Pengabdian di UNSIKA. Beban total SKS maksimal 3 SKS/semester per topik Pengabdian. Pembagian SKS diantara ketua dan anggota Pengabdi umumnya adalah 60% untuk ketua dan 40% untuk anggota atau berdasarkan kesepakatan diantara tim Pengabdi sendiri. Pengabdi yang berstatus pegawai non akademik akan memperoleh penyetaraan SKS dalam rupiah.

   Adapun jumlah SKS ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Jika Pengabdi tunggal (jumlah Pengabdi 1 orang), jumlah SKS yang dibebankan sebesar 3 SKS/semester.
   b. Jika Pengabdi ≥ 2 orang, jumlah total SKS yang dibebankan sebesar 3 SKS/semester, dimana pembagiannya 2 SKS untuk ketua dan 1 SKS untuk anggota.

C. Pengabdian Dana Mandiri

Pengabdian dana mandiri bersumber dari dosen pengusul pengabdi itu sendiri.

6. PERSYARATAN PENGABDIAN LPPM UNSIKA

a. Setiap Pengabdi yang akan melakukan Pengabdian wajib mengajukan proposal Pengabdian sebanyak satu rangkap.
b. Pengabdian dapat bersifat mandiri atau menyatu (*embedded*) dalam tugas akhir mahasiswa Strata 1 (S1) atau tesis mahasiswa Strata 2 (S2).
c. Pengabdian juga dapat merupakan kelanjutan dari program Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa
d. Pengabdi adalah dosen tetap Unsika.
e. Topik Pengabdian yang diajukan mendukung 4 fokus Pengabdian LPPM UNSIKA dengan pendekatan multidisipliner dan mengandung aspek orisinalitas.
f. *Output*/Luaran Wajib Dari Proses Pengabdian Masyarakat Harus dimuat di media cetak baik lokal maupun nasional (Koran/Majalah/Jurnal)
g. Jumlah Pengabdi minimal oleh 2 Orang Dosen tetap
h. Jumlah mitra minimal 2

7. PARTISIPASI MAHASISWA

Setiap pengabdian yang didanai oleh LPPM UNSIKA atau pihak eksternal wajib melibatkan mahasiswa. Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah :

1. Mahasiswa dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang sudah ditetapkan oleh fakultas.
2. Mendapat persetujuan dari Kaprodi atau Dekan fakultas.

8. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal untuk dana Pengabdian internal dilakukan dan dikoordinasi oleh LPPM UNSIKA melalui dua tahap, yaitu :

1. Seleksi Administratif
   Seleksi dilakukan dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian format proposal, kategori biaya Pengabdian, dan jenis Pengabdian dengan ketentuan yang berlaku.
2. Seleksi Substantif
   Seleksi dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal Pengabdian, baik dari segi isi (*content*) laporan, jadwal pelaksanaan, maupun kewajaran biaya. Mekanisme tahapan seleksi proposal secara keseluruhan adalah sebagai berikut :
   1. Ketua Pengabdi beserta tim mengajukan proposal Pengabdian rangkap satu dengan sepengetahuan Dekan Fakultas yang terkait dengan jenis Pengabdian yang diajukan.
   2. LPPM UNSIKA melakukan seleksi administratif terhadap proposal Pengabdian yang diajukan oleh Pengabdi.
   3. LPPM UNSIKA menetapkan Dewan Penilai Proposal/*Reviewer*
   4. LPPM UNSIKA mengirimkan berkas proposal kepada *Reviewer* bersamaan dengan lembar penilaian yang sudah dibuat oleh Kepala Pusat Pengabdian.
   5. Ketua bersama anggota Pengabdi mempresentasikan proposal Pengabdian dalam suatu seminar/pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh pengelola dana Pengabdian LPPM UNSIKA. Presentasi wajib dihadiri oleh Dewan Penilai Proposal untuk memberikan masukan guna perbaikan dan penyempurnaan proposal dan sifatnya terbuka bagi dosen dan mahasiswa UNSIKA.
   6. Dewan Penilai/*Reviewer* Proposal memberikan penilaian secara substantif dari proposal Pengabdian yang diajukan kepada pihak LPPM UNSIKA.
   7. LPPM UNSIKA memutuskan persetujuan pendanaan Pengabdian berdasarkan pertimbangan hasil penilaian dari Dewan Penilai/*Reviewer* Proposal dengan jadwal dan anggaran yang tersedia.

Untuk Pengabdian dana eksternal LPPM UNSIKA dapat memfasilitasi dalam pemeriksaan proposal Pengabdian secara administratif dan menyiapkan Dewan Penilai/*Reviewer* Proposal untuk memberi masukan guna penyempurnaan proposal sebelum dikirim ke pihak pemberi dana.

9. MONITORING PENGABDIAN

Proses Monitoring dana Pengabdian internal dilakukan langsung oleh Dewan Penilai/ dan didampingi LPPM UNSIKA sebagai pengelola dana Pengabdian, sedangkan untuk dana Pengabdian eksternal dapat dilakukan pendampingan oleh LPPM UNSIKA. Monitoring dilakukan dalam dua tahap, yaitu :

A. Tahap I : Monitoring dan Evaluasi

Proses monitoring ini dilakukan setelah Pengabdi membuat laporan kemajuan Pengabdian sampai pada bagian metode Pengabdian. LPPM UNSIKA menunjuk satu orang pembahas/ *reviewer* untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap kemajuan Pengabdian.Pembahas dapat berasal dari dalam atau luar LPPM UNSIKA yang memiliki bidang keahlian yang relevan dengan topik Pengabdian.Jika memungkinkan pembahas ditunjuk dari Dewan Penilai/*Reviewer* Proposal yang menilai proposal Pengabdian dari topik tersebut. Monitoring dilakukan dalam bentuk presentasi di hadapan Dewan Penilai/*Reviewer* untuk memberikan masukan guna penyempurnaan Pengabdian dan sifatnya terbuka bagi seluruh civitas akademika UNSIKA. Dewan Penilai/*Reviewer* menanyakan *progress output*. Hasil masukan dan penilaian dari tim Dewan Pembahas/*Reviewer* disampaikan kepada LPPM UNSIKA.

B. Tahap II : Seminar Hasil (*progress report*)

Proses monitoring ini dilakukan setelah Pengabdi mengumpulkan laporan akhir Pengabdian rangkap dua. LPPM UNSIKA menunjuk Dewan Penilai/*Reviewer* untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil akhir Pengabdian.Dewan Penilai/*Reviewer* dapat berasal dari dalam atau luar LPPM UNSIKA yang memiliki bidang keahlian yang relevan dengan topik Pengabdian. Monitoring dilakukan dalam bentuk presentasi di hadapan Dewan Penilai/*Reviewer* untuk memberikan masukan guna penyempurnaan hasil Pengabdian dan sifatnya terbuka untuk seluruh civitas akademika Unsika. Hasil masukan dan penilaian dari Dewan Penilai/*Reviewer* disampaikan kepada LPPM UNSIKA.

10. PENYERAHAN LAPORAN AKHIR

Berkas laporan akhir Pengabdian yang harus dikumpulkan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. *Hard copy* satu buah berupa :
   a. Laporan Pengabdian yang sudah disesuaikan dengan format laporan Pengabdian yang berlaku.
   b. Melampirkan Bukti Luaran Wajib (Koran/Majalah/Jurnal).
   c. Laporan Keuangan.
   d. *Log book* Pengabdian.

11. SKEMA ALUR PENGABDIAN

Secara keseluruhan alur Pengabdian yang berlaku di LPPM UNSIKA adalah sebagai berikut :

1. **Sosialisasi Pengabdian**
   Sosialisasi Pengabdian dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh pihak LPPM UNSIKA. Di dalam sosialisasi ini diinformasikan semua jenis kegiatan Pengabdian dengan dana internal maupun eksternal yang bisa dilakukan oleh Dosen.

2. **Pengajuan Proposal**
   Pengajuan proposal ditujukan kepada LPPM UNSIKA sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
3. **Seleksi Proposal**
   Seleksi proposal dilakukan dalam dua tahap, yaitu seleksi administratif dan substantif yang difasilitasi oleh LPPM UNSIKA.
4. **Penyerahan proposal resmi**
   Setelah proses seleksi proposal selesai, maka Pengabdi harus menyerahkan proposal resmi yang merupakan perbaikan dari pengajuan proposal awal setelah mendapatkan masukan dari Dewan Penilai Proposal Pengabdian.
5. **Pengumuman Pemenang**
   Persetujuan pendanaan Pengabdian sepenuhnya menjadi tanggung jawab penuh dari LPPM UNSIKA.
6. **Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Pengabdian**
   Penandatanganan kontrak ini bertujuan agar Pengabdi dapat mempertanggungjawabkan dana Pengabdian yang didapatkan dan dapat menyelesaikan Pengabdian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
7. **Pelaksanaan Pengabdian**

Ketua Pengabdi bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan Pengabdian sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang didalam SPK Pengabdian.

8. **Pencairan Dana Pengabdian Tahap I**
   Pencairan dana Pengabdian tahap I akan diberikan sebesar 70% dari total dana Pengabdian sesuai dengan yang tertulis dalam SPK Pengabdian.
9. **Monitoring dan Evaluasi**
   Monitoring dan evaluasi dilakukan setelah pengumpulan laporan kemajuan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. **Seminar Hasil**
    Ketua Pengabdi bersama anggota setelah menyelesaikan Pengabdian, wajib membuat laporan Pengabdian. Seminar Hasil dilakukan setelah pengumpulan laporan akhir rangkap 1 dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
11. **Pencairan Dana Pengabdian Tahap II**
    Pencairan dana Pengabdian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana Pengabdian setelah monev, seminar hasil pengabdian dan menyerahkan laporan akhir 1 eksemplar softcover yang telah direvisi beserta softcopy yang diunggah di web, sesuai dengan yang tertulis dalam SPK Pengabdian.
12. **Penyerahan Laporan Akhir**
    Penyerahan laporan akhir diberikan sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir dari seluruh kegiatan Pengabdian yang dilakukan Pengabdi.

12. PEMANFAATAN HASIL PENGABDIAN

Hasil Pengabdian ini dapat berupa peralatan/alat bantu, *prototype* suatu alat/mesin, *software*, sistem, sarana & prasarana, dan lain-lain. Hasil Pengabdian ini kemudianditindaklanjuti dengan kegiatan pengabdian masyarakat secara berkelanjutan selama kurun waktu tertentu.Dalam rangka pemanfaatan hasil Pengabdian sebesar-besarnya bagi masyarakat dan industri, maka LPPM UNSIKA mendorong Pengabdi untuk mengembangkan Pengabdiannya sampai pada tahap pemanfaatan IPTEKS bagi masyarakat dan industri.

13. SANKSI ATAS PELANGGARAN KETENTUAN PENGABDIAN

1. Pelanggaran ketentuan Pengabdian yang dimaksud yaitu keterlambatan penyelesaian laporan Pengabdian lebih dari 30 hari dari jadwal yang sudah ditetapkan, adanya indikasi plagiasi yang dilakukan oleh Pengabdi, penyalahgunaan dana Pengabdian, dan ketentuan-ketentuan lain yang tertulis dalam SPK Pengabdian.

2. Sanksi yang diberikan kepada Pengabdi dapat berupa pengembalian dana Pengabdian, penundaan pemberian dana Pengabdian, penilaian yang buruk pada *PerformanceAppraisal*/Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3), teguran secara lisan dari atasan,surat peringatan secara tertulis dari atasan, atau yang lainnya sesuai

peraturan disiplin pegawai. Sanksi diberikan dengan mempertimbangkan kasus dan tingkat pelanggarannya.

14. Outline Pengabdian kepada Masyarakat

14.1. Usulan

14.1.1. Sampul Muka

Sampul muka **warna hijau muda** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh Berikut

USULAN PROPOSAL PROGRAM
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

LOGO UNSIKA

JUDUL

Oleh:
Nama, NIP/NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP/NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS .....
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
KARAWANG
2018

14.1.2. Halaman Pengesahan

Setiap usul program PENGABDIAN harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:
Nama Ketua	:
NIDN	:
Fakultas/Prodi	:
No HP	:
Email	:
Nama Anggota	:
NIDN	:
Fakultas/Prodi	:
No HP	:
Email	:
Jumlah Tim	: (Mahasiswa,Staff)
Lokasi Pengabdian	:
Jumlah biaya yang diusulkan	:
Mitra 1	:
Mitra 2	:

Mengetahui :
Dekan Fakultas....,

(dicap & ditandatangani)
NIDN. .....

Karawang, ... 2018
Ketua Pengabdi,

(ditandatangani)
NIDN. .....

Menyetujui :
Ketua LPPM UNSIKA,

(dicap & ditandatangani)

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 10)
Bahan: kertas HVS warna putih 80 gram, dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

14.1.3. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian

Sampul Muka
Sampul Dalam
Halaman Pengesahan

A. Judul
B. Analisis Situasi
C. Permasalahan Mitra
D. Solusi yang ditawarkan
E. Target Luaran
F. Kelayakan Perguruan Tinggi.

G. Biaya Pekerjaan
H. Lampiran-Lampiran

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Judul

- Cukup menuliskan judul/tema Pengabdian. Misalnya : Pondok Pesantren atau pengabdian Kelompok Usaha Tahu atau pengabdian Desa Sangih Yang menghadapi Konflik Hukum Adat atau pengabdian Kelompok Tani Jeruk di Polewali Mandar.

Analisis Situasi

- Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu member informasi tentang permasalahannya,
- Uraian difokuskan pada aspek prod uksi dan manajemen usaha mitra,
- Jika mitra akan dibentuk menjadi usaha mikro, jelaskan potensi dan peluang usahanya. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha,
- bentuk kegiatan yang tidak terkait pada aspek ekonomi (seperti penanganan konflik adat misalnya), uraikan dengan jelas situasi dan kondisi mitra yang dapat digolongkan ke dalam 2 (dua) aspek utama. Dua aspek tersebut dinilai menjadi penentu keberhasilan pelaksanaan program di masyarakat mitra, juga keberlanjutannya,
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya.

Permasalahan Mitra

- Mengacu kepada butir 5) Analisis Situasi, lakukan penentuan permasalahan prioritas yang dihadapi mitra. Untuk usaha mikro, usahakan dikelompokkan menjadi permasalahan produksi dan manajemen. Sedangkan untuk kegiatan non ekonomis, identifikasi persoalan prioritas ditetapkan dari 2 (dua) aspek utama dalam butir 4) Analisis Situasi,
- Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian
- Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar -benar merupakan permasalahan mitra.

Solusi yang ditawarkan

- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan produksi dan manajemen usaha mitra (atau persoalan dalam 2 aspek utama untuk kegiatan non ekonomi) yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian.
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan produksi dan manajemen usaha (dua aspek utama) tersebut,
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

Target Luaran

- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama),
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Kelayakan Perguruan Tinggi

- Uraikan kinerja LPPM UNSIKA dalam kegiatan pengabdian secara ringkas dan contohnya,
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing,
- Buatkan tabel yang memuat Jadwal Kegiatan secara lengkap dan rinci.

Biaya Pekerjaan

- Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya,
- Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran,
- Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani Lampiran 2 Gambaran pengabdian yang akan diterapkan
Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah
Lampiran 4 Surat Pernyataan bukan plagiat
Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

14.2. Penilaian Usulan

14.2.1. Pra Seleksi

Mengingat adanya keterbatasan jumlah *reviewer* dibandingkan jumlah usulan pengabdian yang diterima LPPM UNSIKA, dipandang perlu untuk melakukan proses pra seleksi usulan. Proses ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari dan ditugaskan kepada 2 (dua) orang reviewer. Kegiatan pra seleksi menitikberatkan kepada aspek:

- Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan)
- Kesesuaian dengan Pedoman Program pengbadian LPPM UNSIKA (warna sampul, struktur dasar usulan dan jumlah aspek yang ditangani)
- Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi dan biodata yang ditandatangani,dll)

14.2.2. Seleksi

Setiap usulan program Pengabdian akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan berikut:

FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN

No	Aspek yang dinilai	Nilai
1.	**Analisis Situasi** (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	**10**
2.	**Permasalahan Mitra**	

	(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	**15**
3.	**Solusi yang ditawarkan** (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	**20**
4.	**Target Luaran** (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	**25**

No	Aspek yang dinilai	Nilai
5.	**Kelayakan Perguruan Tinggi** (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	**10**
6.	**Biaya Pekerjaan** Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	**20**
	Total	**100**

Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Karawang, ---------- 20...

Penilai

14.2.3. Pengumuman Pelaksana

LPPM UNSIKA akan mengumumkan pelaksana program berdasar atas Total Nilai Usulan Pengabdian.

14.2.4. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara LPPM UNSIKA dengan Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

14.2.5. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diser ahkan ke LPPM UNSIKA sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun sedemikian rupa sehingga dapat langsung ditransformasikan ke dalam bentuk basis data. Melalui proses pengolahan data, LPPM UNSIKA dengan segera dapat menampilkan informasi yang menunjukkan kinerja program pengabdian untuk konsumsi pihak penentu kebijakan dan para pemangku kepentingan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

2.2.5.1. Contoh Sampul Muka Dalam

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut!

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN BAGI MASYARAKAT

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL
PENGABDIAN --------

Dibiayai dengan DIPA LPPM UNSIKA
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No: .....

Nama, NIDN Ketua Tim Pelaksana
Nama, NIDN Anggota Tim Pelaksana

Nama Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
KOTA
TAHUN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh Sampul Judul Luar / Kulit Luar
Lampiran 2	Contoh Sampul Judul Dalam pengabdian
Lampiran 3	Contoh Halaman Pengesahan Pembahas
Lampiran 4	Contoh Halaman Pengesahan LPPM UNSIKA
Lampiran 5	Contoh Halaman Surat Pernyataan
Lampiran 6	Contoh Halaman Abstrak
Lampiran 7	Contoh Halaman Ucapan Kata Pengantar
Lampiran 8	Contoh Halaman Daftar Isi
Lampiran 9	Contoh Halaman Daftar Lampiran
Lampiran 10	Contoh Halaman Daftar Gambar
Lampiran 11	Contoh Halaman Daftar Tabel
Lampiran 12	Contoh Halaman Daftar Pustaka
Lampiran 13	Contoh Penulisan Tabel
Lampiran 14	Contoh Penulisan Gambar
Lampiran 15	Contoh Halaman Riwayat Hidup

Lampiran 1 Contoh Sampul Judul Luar / Kulit Luar Pengabdian

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul

Oleh :

(KETUA) (NIDN)
(ANGGOTA) (NIDN)
(ANGGOTA)(NIDN)

Dibiayai Oleh Universitas Singaperbangsa Karawang Tahun Akademik 2016/2017 Dengan Perjanjian Kontrak Pengabdian Nomor : /SP2HP/UN64/V/2017 Tanggal April 2017

FAKULTAS ….....
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
KARAWANG
2018

Lampiran 2 Contoh Sampul Judul Pengabdian

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul

Oleh :

(KETUA) (NIDN)
(ANGGOTA) (NIDN)
(ANGGOTA) (NIDN)

Dibiayai Oleh Universitas Singaperbangsa Karawang Tahun Akademik 2016/2017 Dengan Perjanjian Kontrak Pengabdian Nomor : /SP2HP/UN64/V/2017 Tanggal April 2017

FAKULTAS ….....
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
KARAWANG
2018

Lampiran 4 Contoh Halaman Surat Pernyataan Originalitas

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIDN : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Pengabdian ini adalah hasil karya yang merupakan hasil Pengabdian, pengolahan, dan analisis saya sendiri serta bukan merupakan replikasi maupun saduran dari hasil karya atau hasil Pengabdian orang lain.

Apabila terbukti Penulisan Laporan Pengabdian ini merupakan plagiat atau replikasi maka Pengabdian dianggap gugur dan harus melakukan Pengabdian ulang untuk menyusun Laporan baru dan dana yang diterima dikembalikan kepada LPPM UNSIKA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan segala akibatnya yang timbul dikemudian menjadi tanggungjawab saya.

Karawang, Desember 20...

Meterai Rp.6.000,-

(tanda tangan)

.....

Lampiran 5 Contoh Halaman Abstrak

Contoh : ABSTRAK

Mr. “X”. NIDN. ……. .2017. Judul …….. Dengan pembahas …….

Adapun tujuannya, untuk memperoleh bukti-bukti empirik dan menemukan kejelasan fenomena serta kesimpulan dan diharapkan dapat memberikan sumbangan bagi pengembangan ilmu khususnya; pengembangan tatakelola kelembagaan, tatakelola perusahaan milik negara, kepemimpinan yang profesional, Manajemen strategik, Manajemen pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, dan ilmu ekonomi pada umumnya.

Pengabdian dilakukan dengan menggunakan metoda deskriptif dan induktif, yaitu; mengumpulkan, menyajikan, menganalisis dan melakukan pengujian, serta membuat Kesimpulan dan Saran. Dari hasil analisis data Pengabdian, diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Dari hasil Pengabdian ini, ...

.....
.....

Selanjutnya, kesinambungan .....

.....
.....
.....

Lampiran 6 Contoh Halaman Ucapan Kata Pengantar

Kata Pengantar

Pertama tama penulis panjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhana Wata'ala, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga hasil Pengabdian ini dapat penulis selesaikan dalam waktu yang relatif singkat.

Selanjutnya perkenankanlah penulis untuk menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada Bapak..…….. selaku pembimbing utama dan Bapak/Ibu…..... selaku pembimbing pendamping, yang telah memberikan dukungan dan bantuan berupa pemikiran, bimbingan, dan motivasi dengan penuh kesabaran dan pengertiannya.

Penyelesaian hasil Pengabdian ini tidak terlepas dari bantuan peran serta berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung khususnya kepada :

1. Bapak …… sebagai Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang
2. Bapak …….. sebagai Ketua LPPM UNSIKA
3. Bapak ……... sebagai Dekan Fakultas …….
4. Bapak …… sebagai Ketua Program Studi ..... Universitas Singaperbangsa Karawang.
5. Kepada seluruh Dosen dan Staf Fakultas….. , Universitas Singaperbangsa Karawang, serta pihak-pihak lainnya yang membantu penulisan Pengabdian, penulis ucapkan banyak terima kasih

Penulis menyadari bahwa hasil Pengabdian ini masih terdapat kekurangan-kekurangan yang merupakan kelemahan Pengabdi dalam melaksanakan tugas Pengabdian ini, untuk itu Penulis mohon maaf. Demi penyempurnaan Pengabdian ini, Penulis berharap dengan segala hormat, saran dan pendapat serta pengkritikan dari tim penguji.

Karawang, Desember 2017

Penulis

Lampiran 7 Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman 1	**Kuisioner Pengabdian**
Halaman 2	**Tabulasi Data Hasil Pengabdian Lapangan**
Halaman 3	**Print Out Hasil Analisis**
Halaman 4	**Data Pendukung Pengabdian**

Lampiran 8 Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Skema Daya Saing M. Porter – Diamond .....
Gambar 2.2. Skema Daya Saing M. Porter – Diamond .....
Gambar 2.3. Daya Saing Internasional Model 9 Faktor .....
Gambar 2.4. Skema Hyper Competitive .....
Gambar 2.5. Skema Pembentukan Daya Saing .....
Gambar 2.6. Paradigma Pengembangan Daya Saing Investasi .....
Gambar 2.7. Diagram Jalur Kerangka Pemikiran Pengabdian .....
Gambar 3.1. Diagram Analisis Jalur Pengabdian .....
Gambar 4.2. Hubungan Antara Penciptaan Lapangan Pekerjaan (Z_2) dan Peningkatan Pendapatan Pekerja (Z_3) .....
Gambar 4.3. Analisis Jalur Variabel Lingkungan Ekonomi, Lingkungan Politik, Lingkungan Sosial Budaya, dan Pesaing Terhadap Variabel Investasi di Wilayah "X" .....

Lampiran 9 Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

1. Peringkat Daya Saing Global .....
2. Data Berdasarkan Bidang Usaha BUMN di Indonesia .....
3. Target Kinerja Keuangan BUMN Tahun 2002 – 2004 .....
4. Perbandingan Penerapan *Good Corporate Governance* .....
5. Indikator Makro Ekonomi Indonesia .....
6. Pendekatan Orientasi Pasar .....
7. Berbagai Dimensi Orientasi Pasar .....
8. Sifat-sifat Pemimpin .....
9. Perbedaan Penilaian Kinerja .....
10. Telaah Pengabdian Yang relevan .....
11. Operasional Variabel Pengabdian .....

Lampiran 10 Contoh Halaman Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

I. Buku dan Jurnal

Antonioni, D., 1996. *Designing and Effective 350-degree Appraisal Feedback Process.Organization Dynamic*. Autumn: p 24-38.

Blandchard, Olivier. 1996. *Macroeconomics. Internasional.*Edition. Cambridge: Prentice-Hall International, Inc.

Dawes, J.G. 2000. "Market Orientation and Company Profitability: Futher Evidence Including Longitudinal Data". *Australian Journal of Management,* 25(2), p 173-200.

Long, Mary L. 2000. "Consumption Values and Relationship; Segmenting The Market for Frequency Programs".*Journal of Customer Marketing,* Vol 17, No. 3, p 214-232.

Narver, J.C. Slater S.F. and Mac Lachlan, D.L. 2000."Total Market Orientation, Business Performance, and Innovation" Working Paper Series-Marketing Science Institute.

Wheelen, Thomas L. and Hunger, J. David. 2002. "*Strategic Management and BusinessPolicy* : "Century Global Society", 7th Edition. New Jersey: Prentice Hall Saddle River.

II. Peraturan, Kebijakan, dan Buku Pedoman

1. Undang-undangan Nomor 22 Tahun 2001 (sebagaimana telah dilakukan *judicial review* terhadap UU tersebut oleh Mahkamah Konstitusi RI melalui Keputusan Nomor 002/PUU-1/2/2003)
2. Buku *Pedoman Strategi Pengembangan Klaster,* Bapenas 2004.
3. Buku *Pedoman Strategi Pengembangan Klaster Industri,* Departemen Perindustrian, 2005.

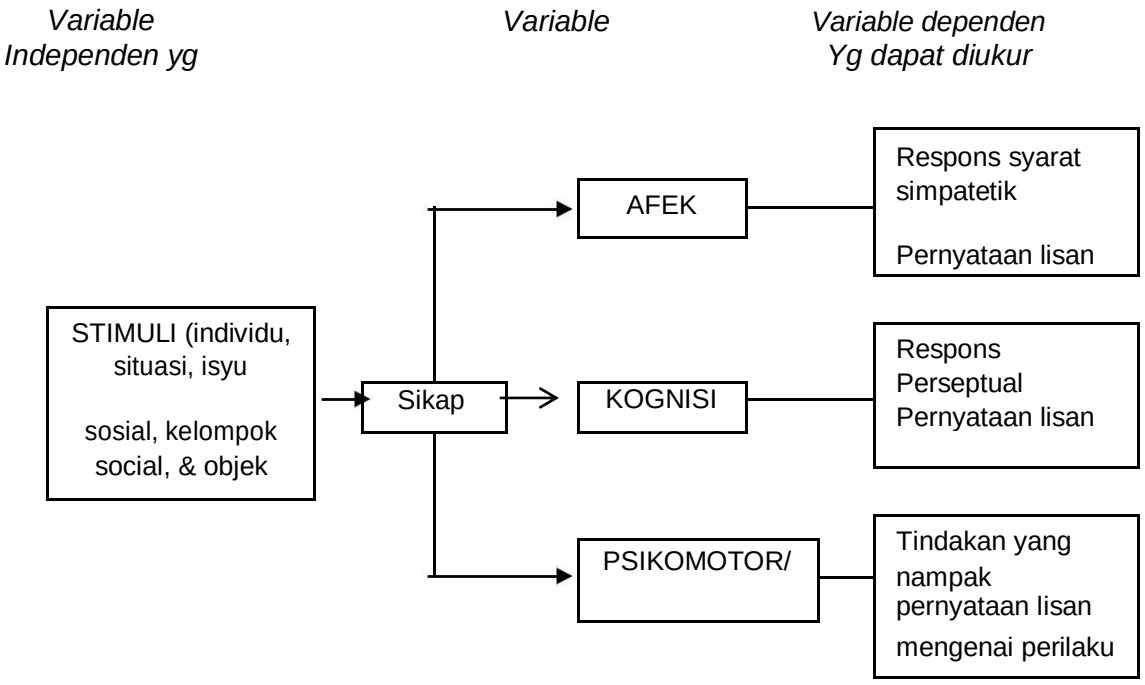
Lampiran 11 Contoh Penulisan Tabel

Tabel 1.1.
PERINGKAT DAYA SAING GLOBAL

COUNTRY	POLITICAL		ECONOMIC		BUSINESS		COMPOSITE	
	SCORE	RANK	SCORE	RANK	SCORE	RANK	SCORE	RANK
Singapore	84.0	11	82.0	4	86.8	6	83.0	4
New Zaeland	84.0	11	72.0	23	72.8	23	77.8	16
China	73.0	46	82.0	4	62.7	39	77.4	19
Taiwan	71.0	52	82.0	4	71.5	24	70.3	21
Australia	82.0	10	70.0	28	74.2	22	75.8	24
Thailand	71.0	52	79.0	10	57.9	55	74.9	25
Japan	76.0	38	71.0	27	81.7	14	73.5	28
Hongkong	75.0	40	65.0	40	83.7	9	69.8	35
Malaysia	71.0	52	68.0	32	62.7	39	69.5	36
South Korea	55.0	85	83.0	2	65.1	31	67.6	43
India	64.0	72	69.0	29	61.1	47	66.5	48
Vietnam	80.0	25	50.0	78	45.0	79	63.2	59
Cambodia	59.0	82	54.0	65	-	-	56.4	68
Pakistan	48.0	95	65.0	40	50.8	67	55.9	70
Indonesia	50.0	91	60.0	49	46.7	73	54.8	76
Philippines	55.0	85	54.0	65	61.2	46	54.5	77
Laos	75.0	40	36.0	97	-	-	52.0	83
Sri Langka	51.0	90	52.0	75	52.9	63	51.5	85
Bangladesh	47.0	97	54.0	65	40.5	88	50.4	88
Myanmar	77.0	35						
North Korea	68.0	62						
Regional Average	67.4		65.7		63.4		65.8	
Emerging Market Average	66.0		57.6		56.0		61.1	
Global Market Average	68.9		60.4		61.2		64.1	

Sumber :*Business Monitor International, 2004*

Lampiran 12 Contoh Penulisan Gambar



Gambar 2.1.
Konsepsi Skematik Rosenberg & Hovland Mengenai Sikap
Sumber : nama pengarang (thn)

Lampiran 13 Contoh Halaman Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

" Amin ..... ", dilahirkan di..... , pada tanggal ... Bulan..... tahun ..... dari Ayah ..... dan Ibu ..... Ia anak ke..... dari ..... bersaudara. Pada tahun ..... ia menikah dengan ..... , dan dikaruniai .....orang putera yaitu ..... , ... dan ..... orang puteri yaitu ..... dan ..... ,serta seorang cucu .....(L/P), yang bernama .....

Sekolah Dasar diselesaikan tahun ..... di SDN..... , Sekolah Menengah Pertama diselesaikan tahun ..... , dan selanjutnya menyelesaikan Sekolah Menengah Atas tahun ..... , Pada tahun ..... , masuk ke Fakultas ..... , Universitas ..... , di..... , dan lulus pada tahun .....Tahun .....masuk ke ..... Program Pasca Sarjana ..... Pada tahun ..... memasuki Program Doktor ..... di .....

Pada tahun ..... , ia mulai bekerja di ..... sampai dengan tahun .....tahun ..... bekerja di ..... Pada tahun ..... mulai bekerja di ..... , sebagai ..... Pada tahun ..... bekerja di ..... , sebagai ..... Tahun ..... sampai dengan sekarang sebagai Dosen .....

Pada Tahun ..... sebagai anggota .....

.....

.....

Pada Tahun ..... sebagai anggota ..... sebagai

.....

.....

Karawang, Desember 2018

Lampiran 14 Contoh Halaman Pengesahan Pembahas

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA
(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 14)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS
(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 14)

Oleh :
Nama Dosen
NIDN
(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

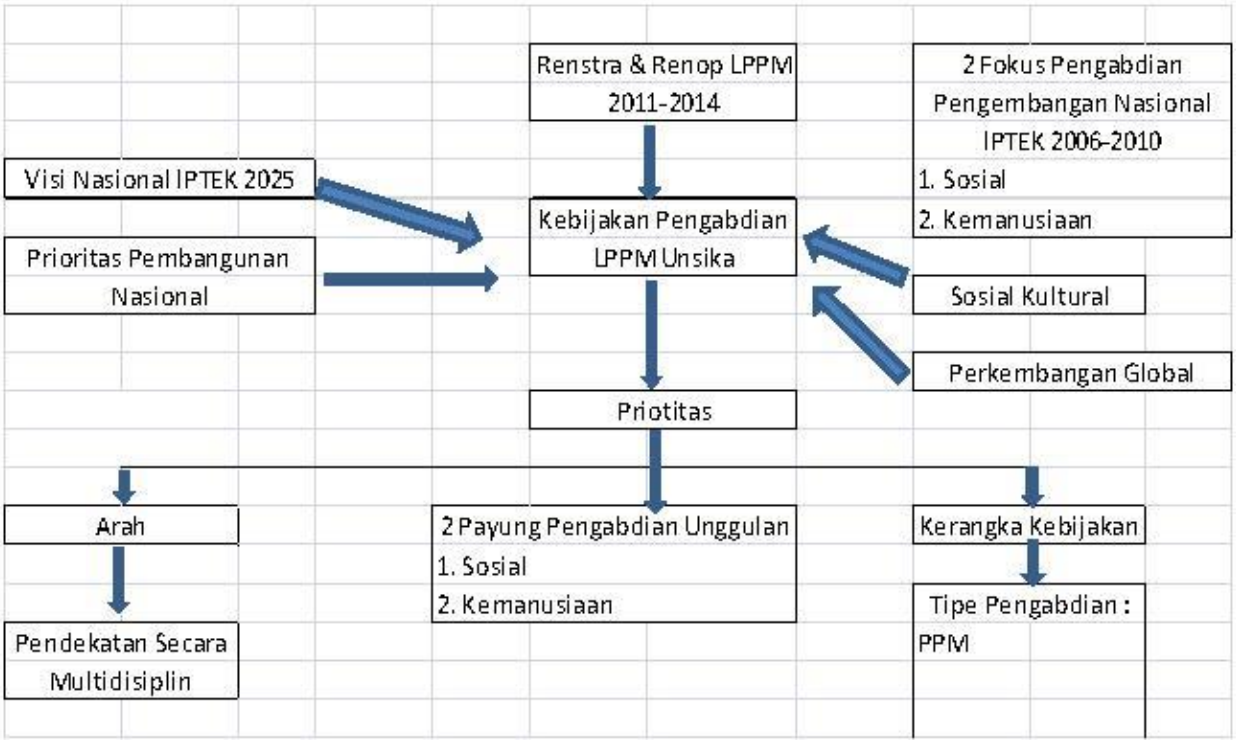
Karawang, ...
(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 10)

Nama…….

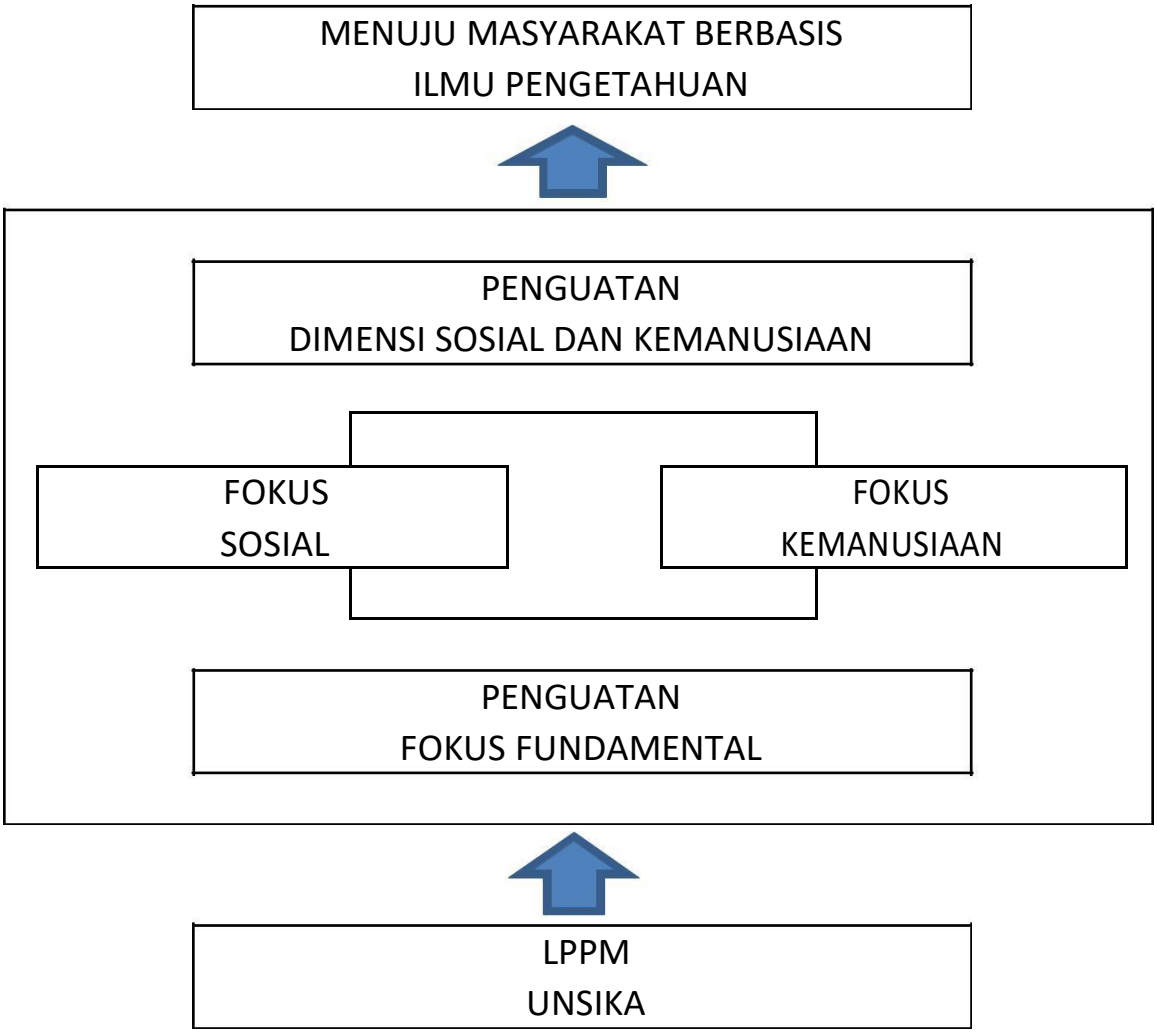
NIDN……..

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 10)
Bahan: kertas HVS warna putih 80 gram, dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

Dasar Pemikiran Road Map Pengabdian LPPM UNSIKA Unsika



Fokus Pengabdian LPPM UNSIKA



Komponen Rincian Biaya Pengabdian

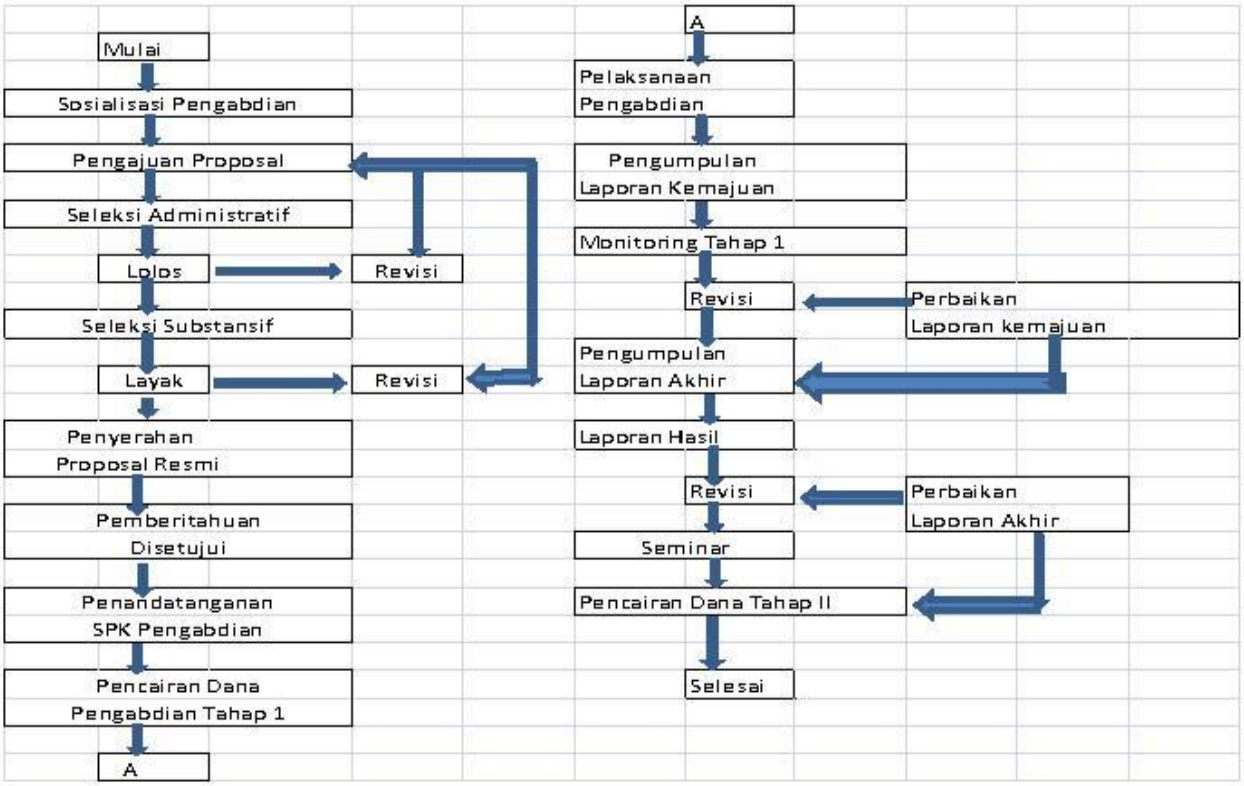
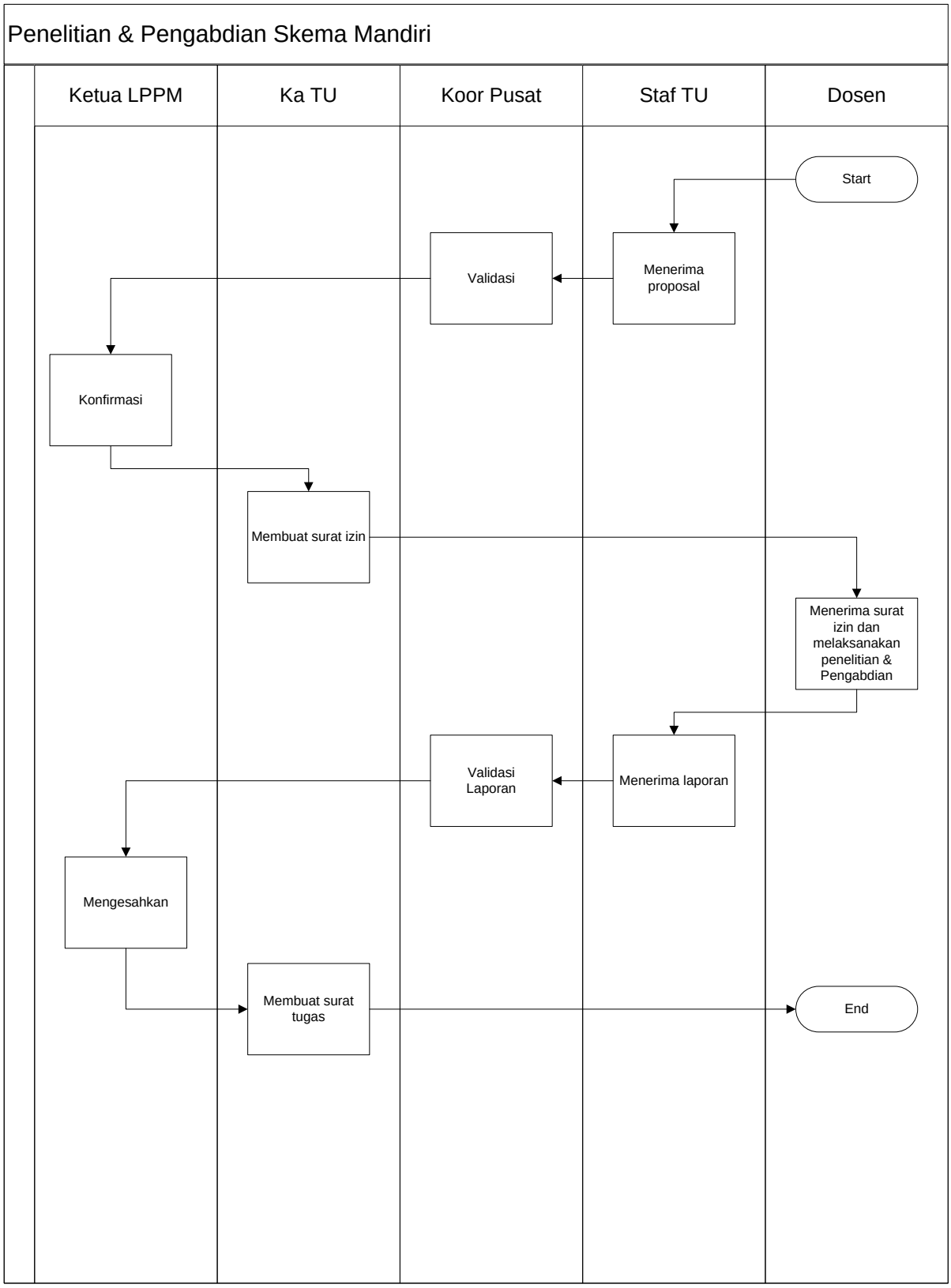
KOMPONEN	PROSENTASE DARI TOTAL ANGGARAN PENGABDIAN
Honor Pengabdi	Maksimum 30%
Biaya Bahan Habis Pakai	Maksimum 60%
Biaya Peralatan	Maksimum 15%
Biaya Perjalanan	Maksimum 15%

Catatan :
- Honorarium pengabdi dan biaya perjalanan mengikuti aturan yang berlaku.
- Biaya-biaya tersebut diatas harus sudah mempertimbangkan pajak (PPn, PPh 21, 22, dan 23)

Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Tanggal & Bulan Kegiatan	Tahap Kegiatan
Desember - Februari	Sosialisasi call for proposal Pengabdian
Februari	Pengajuan proposal Pengabdian
Februari	Seleksi dan presentasi proposal Pengabdian
Februari	Pemberitahuan Persetujuan Proposal
Maret - Agustus	Proses pelaksanaan pengabdian
Mei - Juni	Pengumpulan laporan kemajuan
Juni	Monitoring kemajuan pengabdian
September	Pengumpulan laporan akhir
September	Monitoring akhir pengabdian
Oktober-Nopember	Publikasi Pengabdian

Lampiran Alur Pengabdian dana internal LPPM UNSIKA



Lampiran Alur Pengabdian dana Mandiri